CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0910 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099876 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.677.371, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos. 3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.4. Apoyar en la construccción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos. 3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.4. Apoyar en la construccción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube,

realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cuota 1:
El contratista coordinó con el equipo de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional la capacitación mensual para los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Cuota 2:
El contratista coordinó con el equipo de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional la planeación y ejecución de la capacitación mensual dirigida a funcionarios y contratistas de la

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
La sesión abordó las Pautas de Prevención del SG-SST, fortaleciendo la apropiación institucional de las medidas de autocuidado, la gestión del riesgo laboral y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normatividad vigente del sistema de gestión.

Cuota 3:
El contratista coordinó con el equipo de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional la planeación y ejecución de la capacitación mensual dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la sesión abordó las Pautas de Prevención del SG-SST, la gestión del riesgo laboral y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normatividad vigente del sistema de gestión.

Cuota 4:
El contratista coordinó con el equipo de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional la planeación y ejecución de la capacitación mensual dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la sesión abordó el tema Protegiendo al corazón, para salvar el riñón. PR-M2-P2-03

Cuota 5:
El contratista coordinó con el equipo de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional la planeación y ejecución de la capacitación mensual dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Cuota 6:
El contratista realizó la articulación con el equipo de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el fin de planificar y ejecutar la capacitación mensual dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos.
Cuota 1:
El contratista elaboró diagnóstico del estado de los procesos y procedimientos para coordinar su actualización con cada una de las Subsecretarías con los enlaces asignados; identificando las Dimensiones de MIPG, políticas Institucionales, Delegados, Retos por dimensiones, Caracterización del proceso M2-P2, Procedimientos, Indicadores, Documentos en proceso, estado actual de documentación e informes y retos del proceso.

Cuota 2:
El contratista apoyó la elaboración del informe de seguimiento de riesgos del proceso y de riesgos de corrupción correspondiente al cierre de la vigencia 2025. Asimismo, participé en la construcción del informe de caracterización institucional y en el análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción para el año 2026.

Estas actividades fueron desarrolladas en cinco mesas de trabajo junto con los diferentes enlaces de las subsecretarías, garantizando la articulación metodológica, el análisis de información y la actualización de los documentos que soportan la gestión misional y estratégica de la dependencia.

Cuota 3:
El contratista coordinó mesa de trabajo para la elaboración del borrador del Mapa de Riesgos del Proceso para el año 2026, en compañía de los enlaces de las diferentes subsecretarias.

El contratista coordinó mesa de trabajo para el desarrollo del Plan de Acción Único Institucional (PAUI) 2026, en compañía de los enlaces de las diferentes subsecretarias y

equipo de planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, esta actividad se desarrolló a lo largo del día debido a la complejidad del tema y responsabilidades de cada subsecretaria.

Cuota 4:
El contratista apoyó en la construcción y actualización de los procedimientos del proceso M2-P2, ajuste PR-M2-P2-01: Promover la internacionalización del Valle del Cauca. PR-M2-P2-02:Promover la innovación, el emprendimiento, el desarrollo empresarial y la competitividad del Valle del Cauca, PR-M2-P2-03: Asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca. PR-M2-P2-04: Gestión de la competitividad e innovación para la población del Valle del Cauca en el sector económico.

Cuota 5:
El contratista apoyó en la construcción y actualización de los procedimientos del proceso M2-P2, ajuste PR-M2-P2-01: Promover la internacionalización del Valle del Cauca. PR-M2-P2-02:Promover la innovación, el emprendimiento, el desarrollo empresarial y la competitividad del Valle del Cauca, PR-M2-P2-03: Asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca. PR-M2-P2-04: Gestión de la competitividad e innovación para la población del Valle del Cauca en el sector económico.

Cuota 6:
El contratista contribuyó en la elaboración y actualización de los procedimientos correspondientes al proceso M2-P2, incluyendo: PR-M2-P2-01 (Promoción de la internacionalización del Valle del Cauca), PR-M2-P2-02 (Fomento de la innovación, el emprendimiento, el desarrollo empresarial y la competitividad), PR-M2-P2-03 (Asistencia técnica en ideación, fortalecimiento y financiación a emprendedores y empresarios), y PR-M2-P2-04 (Gestión de la competitividad e innovación en el sector económico del departamento).

3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.
Cuota 1:
El contratista cumplió con los compromisos adquiridos en el último monitoreo que realizó la Oficina para la Transparencia presentando el borrador del Mapa de Riesgos de Corrupción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Cuota 2:
El contratista adelantó actividades relacionadas con la auditoría basada en riesgos del proceso M2 P2 liderada por la Oficina de Control Interno. Esto incluyó el seguimiento detallado al Mapa de Riesgos del Proceso 2025, la verificación de la implementación de los controles establecidos y la formulación de la propuesta para la actualización del Mapa de Riesgos para la vigencia 2026.

La labor contribuyó a fortalecer el sistema de control interno, garantizar la trazabilidad de los riesgos y dar respuesta oportuna a los requerimientos del ente auditor.

Cuota 3:
El contratista participó en la apertura de la Auditoría Basada en Riesgos del Proceso M2 - P2 Promover El Desarrollo Económico del Departamento del Valle del Cauca, dirigida por Control Interno.

El contratista apoyó en el desarrollo al seguimiento del indicador FT-M2-P2 Conocer el número de convenios Y/o alianzas que contribuyan a la internacionalización del Departamento del Valle del Cauca, gestionados a través de la diplomacia de actores en el ecosistema de cooperación internacional y al seguimiento del Plan Operativo de la Subsecretaría para la Internacionalización.

Cuota 4:
El contratista participó en la construcción del instrumento para la Oficina para La Transparencia como preparación para los monitoreos que se van a realizar en el transcurso del año.

Cuota 5:
El contratista participó en socializaciones, preparaciones y levantamiento de evidencias para visita de Icontec.

Cuota 6:
El contratista participó en las jornadas de socialización, preparación y recopilación de evidencias en el marco de la auditoría realizada por Icontec.

El contratista brindó apoyo en la actualización de procesos de la Secretaría, específicamente en el PR-M2-P2-01 (Promoción de la internacionalización) y el procedimiento de gestión de la competitividad.

4. Apoyar en la construcción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento.

Cuota 1:
El contratista apoyó en el desarrollo del formato Inversión Plan de Acción Único Institucional PAUI 2026, a cargo de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación.

Cuota 2:
El contratista apoyó en la formulación de la propuesta de un nuevo indicador orientado a medir la efectividad de la gestión institucional en la promoción del empleo formal en el Valle del Cauca.

El indicador permite cuantificar el número de personas que acceden a un empleo formal como resultado de las estrategias, programas, proyectos, convenios y/o alianzas adelantadas por la Secretaría, fortaleciendo así la medición de impacto y la toma de decisiones basada en resultados.

Cuota 3:
El contratista realizó acompañamiento en el plan de mejoramiento en cumplimiento del procedimiento PR MP4-P1-03 de las PQRSDF, en la tarea No. 36 "Consolidar un único plan de mejoramiento de PQRSDF, de acuerdo con los resultados en el informe de PQRSDF".

Cuota 4:
El contratista realizó acompañamiento para iniciar la actualización de indicadores y caracterización de las Subsecretarías. FT-M2-P2-04 Empleos directos creados, FT-M2-P2-09 Número de convenios y/o alianzas de cooperación internacional gestionados.

Cuota 5:
El contratista realizó acompañamiento en la mejora de la estructura de los formatos de los procedimientos a presentar a la Oficina de Modelo Integrado de Planeación y Gestión para su aprobación en la mesa técnica.

Cuota 6:
El contratista acompañó el proceso de fortalecimiento y mejora del procedimiento PR-M2-P2-03, relacionado con la asistencia técnica a emprendedores y empresarios, en articulación con el proceso M5-P1 de asesoría, asistencia técnica y capacitación.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Cuota 1:

El contratista participó en la capacitación de Formulación Plan de Acción Único Institucional Gobernación del Valle del Cauca (Nivel Central), impartida por el Departamento Administrativo de Planeación.

Cuota 2:

El contratista participó activamente en la capacitación mensual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo impartida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría.

Asimismo, asistió a reuniones y espacios institucionales convocados para articular procesos, fortalecer capacidades técnicas y asegurar el cumplimiento de las orientaciones impartidas por el Jefe y/o Supervisor del contrato.

Cuota 3:

El contratista participó en la capacitación del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en Cuidarnos es la Clave Pautas de Prevención en el SG-SST donde se desarrollaron temas orientados al bienestar integral como: Prevención del cáncer, Manipulación de cargas, Higiene postural y posturas forzadas, Sistema inmune, Pautas prevención caídas con calzado, Orden y aseo por alimentos en puestos de trabajo.

Cuota 4:

El contratista participó en la socialización responsabilidades frente al cumplimiento del Decreto 1072 dec2015 y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado en la Biblioteca Departamental del Valle del Cauca y dirigida por el Departamento Administrativo.

Cuota 5:

El contratista participó en la construcción y desarrollo de la estrategia GEN+, abarcando temas de Lenguaje Claro, Transparencia, Gestión del Conocimiento y Calidad.

Cuota 6:
El contratista formó parte activa de las iniciativas lideradas por Gen+, incluyendo la elaboración del boletín GEN+, la historieta y la aplicación de la encuesta de liderazgo institucional, entre otras actividades de fortalecimiento organizacional.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cuota 1:
El contratista realizó acompañamiento al equipo de comunicaciones en la elaboración del Informe de Seguimiento a la Matriz de Comunicaciones del Segundo Semestre del año 2025.

Cuota 2:
El contratista apoyó la consolidación y reporte de la información correspondiente a la primera línea de defensa para la implementación del Sistema de Gestión Institucional, con corte al 31 de diciembre de 2025. Esta labor incluyó la verificación de datos, la organización de evidencias y la carga de la información conforme a los lineamientos establecidos, garantizando calidad, oportunidad y trazabilidad.

Cuota 3:
El contratista participó en la planeación de la Inducción de MIPG, Gestión Documentas y Observatorio a los Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Cuota 4:
El contratista participó en la socialización de la Inducción de MIPG, Gestión Documentas y Observatorio a los Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizado en el CDEI de Yumbo.

Cuota 5:
El contratista participó en la socialización de la Inducción de MIPG, Gestión Documentas y Observatorio a los Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizado en el CDEI de Cali.

Cuota 6:
El contratista participó en la socialización de los lineamientos de MIPG, Gestión Documental y Observatorio, dirigidos a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, en el marco del fortalecimiento del equipo regional de la Secretaría.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Cuota 1:
El contratista apoyó la difusión de los contenidos en redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las plataformas que el equipo de comunicaciones indicó.

Cuota 2:
El contratista realizó el apoyo correspondiente a la difusión de las publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las plataformas definidas por el equipo de comunicaciones (Instagram, Facebook, X y YouTube).

Para cada publicación ejecutó acciones de interacción tales como "me gusta", comentarios y/o compartidos desde mis redes personales, con el fin de contribuir al aumento del alcance, la visibilidad y el engagement institucional, de acuerdo con las estrategias de comunicación pública establecidas.

Cuota 3:
El contratista realizó el apoyo correspondiente a la difusión de las publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las plataformas definidas por el equipo de comunicaciones (Instagram, Facebook, X y YouTube), Para cada publicación ejecuté acciones de interacción tales como "me gusta", comentarios y/o compartidos desde mis redes personales, con el fin de contribuir al aumento del alcance, la visibilidad y el engagement institucional, de acuerdo con las estrategias de comunicación pública establecidas.

Cuota 4:
El contratista realizó el apoyo correspondiente a la difusión de las publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las

plataformas definidas por el equipo de comunicaciones (Instagram, Facebook, X y YouTube), Para cada publicación ejecuté acciones de interacción tales como "me gusta", comentarios y/o compartidos desde mis redes personales, con el fin de contribuir al aumento del alcance, la visibilidad y el engagement institucional, de acuerdo con las estrategias de comunicación pública establecidas.

Cuota 5:
El contratista compartió, comentó y le dio me gusta a la publicación "740 historias que avanzan hacia nuevas oportunidades".

El contratista compartió, comentó y le dio a la publicación anclada "¿Cómo inscribirte al Centro Comercial Virtual?"

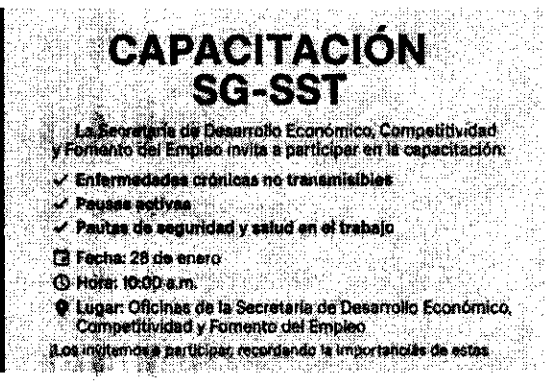
El contratista participó en la apertura del HUB ECOMERCE Reset en el Retail del Futuro 2026, desarrollado en el Centro de Eventos Valle del Pacífico.

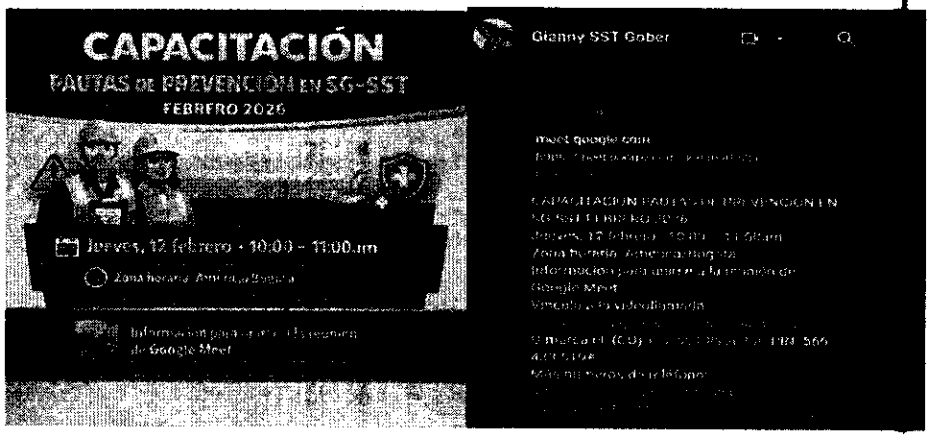
Cuota 6:
El contratista realizó acciones de interacción en redes sociales institucionales (compartir, comentar y reaccionar) sobre la publicación "Seleccionados de MiPymes Digitales 2026".

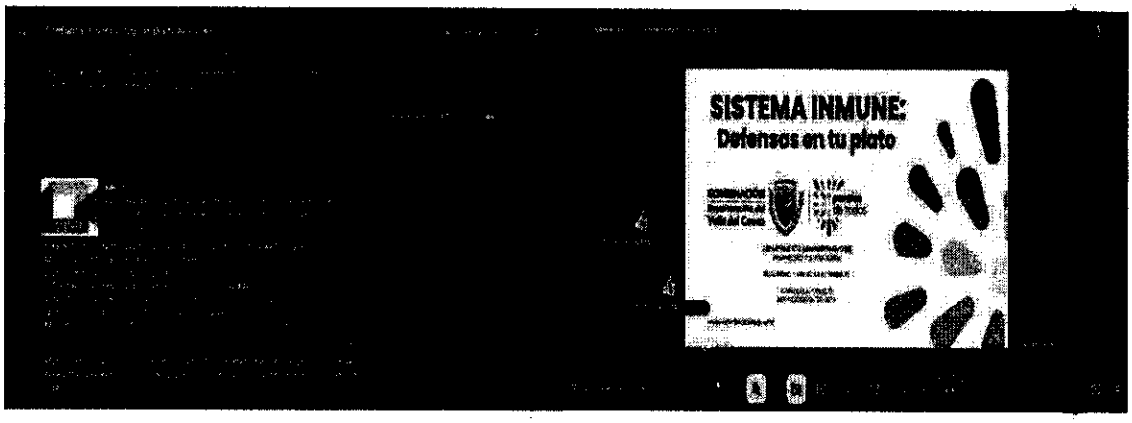
El contratista apoyó la difusión de la publicación institucional enfocada en el impacto del acompañamiento a los negocios, resaltando su crecimiento, fortalecimiento y transformación.

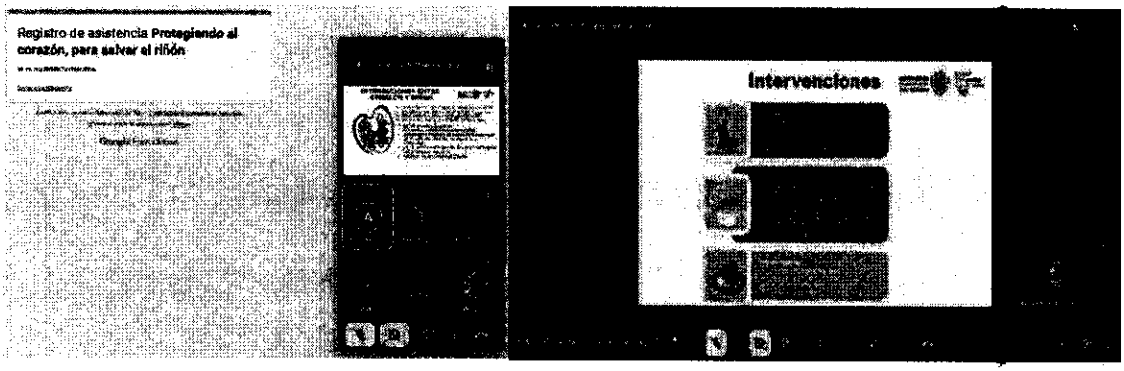
Actividad 1

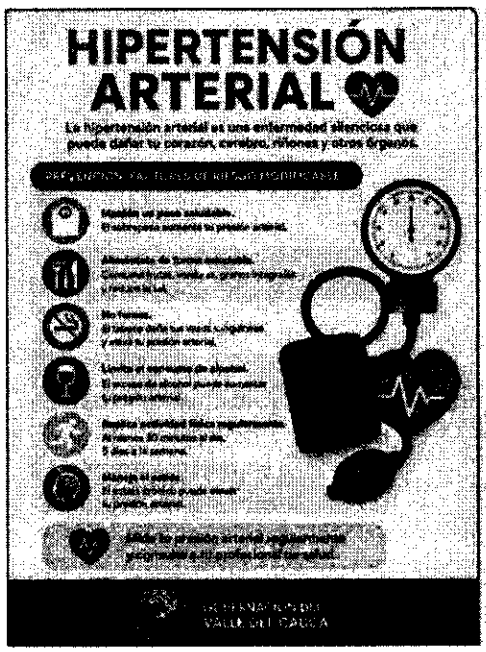




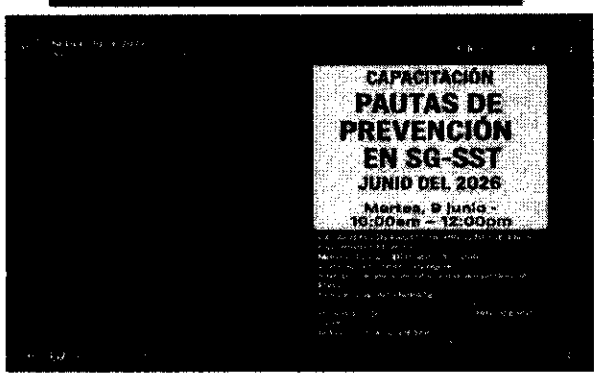

CAPACITACIÓN
PAUTAS de PREVENCIÓN en SG-SST
FEBRERO 2026
Jueves, 12 febrero · 10:00 - 11:00am
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Gianny SST Gober
meet.google.com

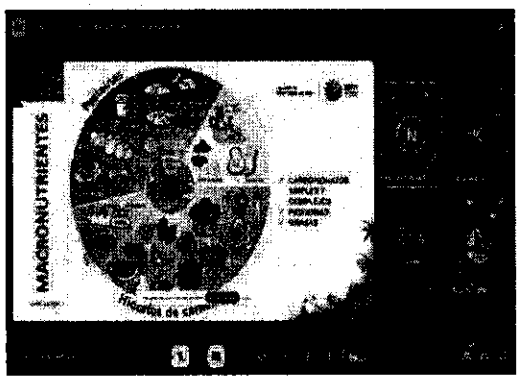

SISTEMA INMUNE:
Defensas en tu plato


Registro de asistencia Protegiendo al corazón, para salvar el riñón
Intervenciones

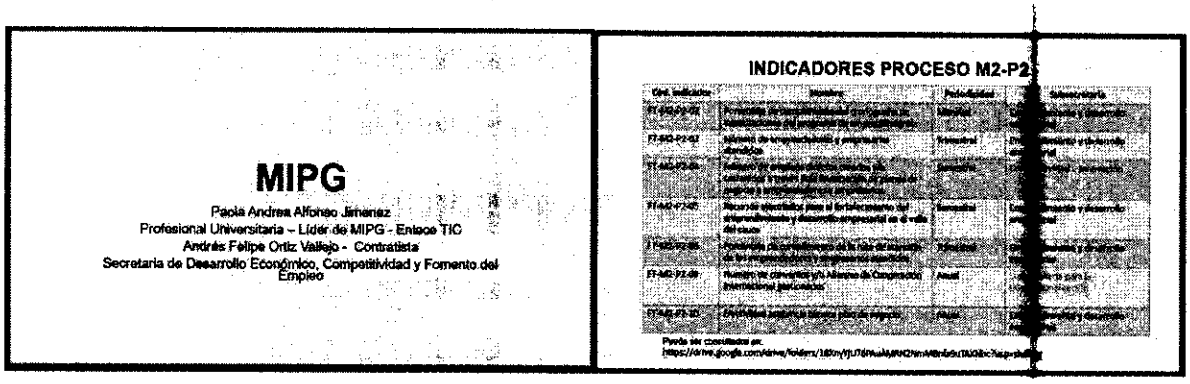

HIPERTENSIÓN ARTERIAL

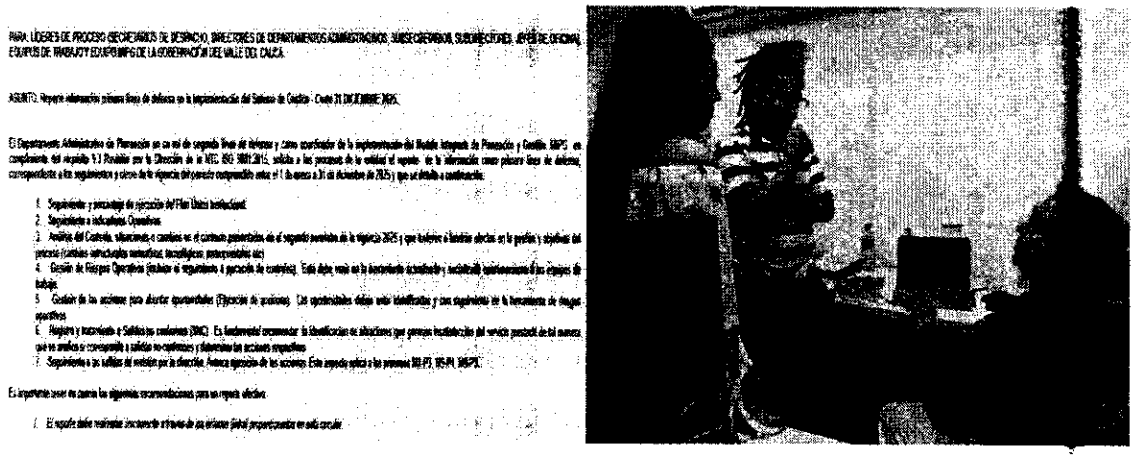

HIGIENE DEL sueño


CAPACITACIÓN
PAUTAS DE PREVENCIÓN EN SG-SST
JUNIO DEL 2026
Martes, 9 junio -
10:00am - 12:00pm


MACRONUTRIENTES

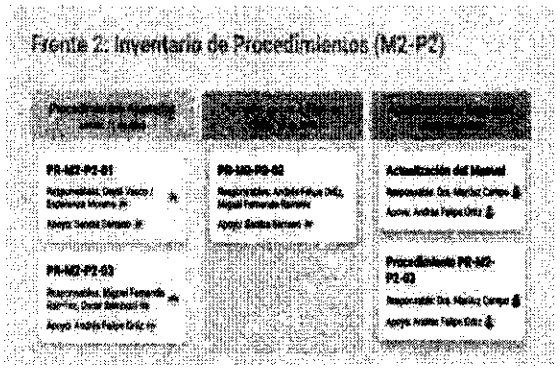
Actividad 2


MIPG
Paola Andrea Alfonso Jimenez
Profesional Universitaria – Líder de MIPG - Enlace TIC
Andrés Felipe Ortiz Vallejo - Contratista
Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
INDICADORES PROCESO M2-P2








Frente 2: Inventario de Procedimientos (M2-P2)







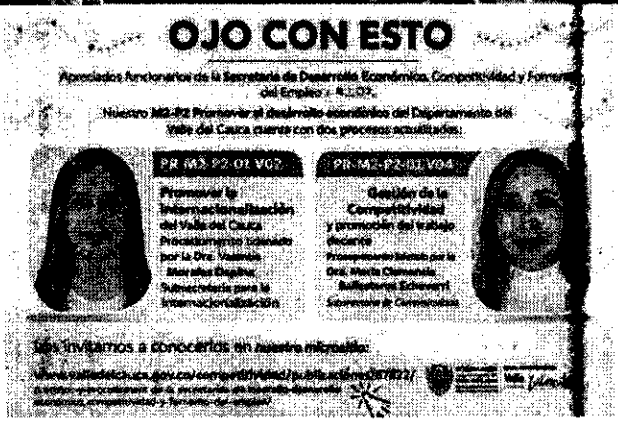




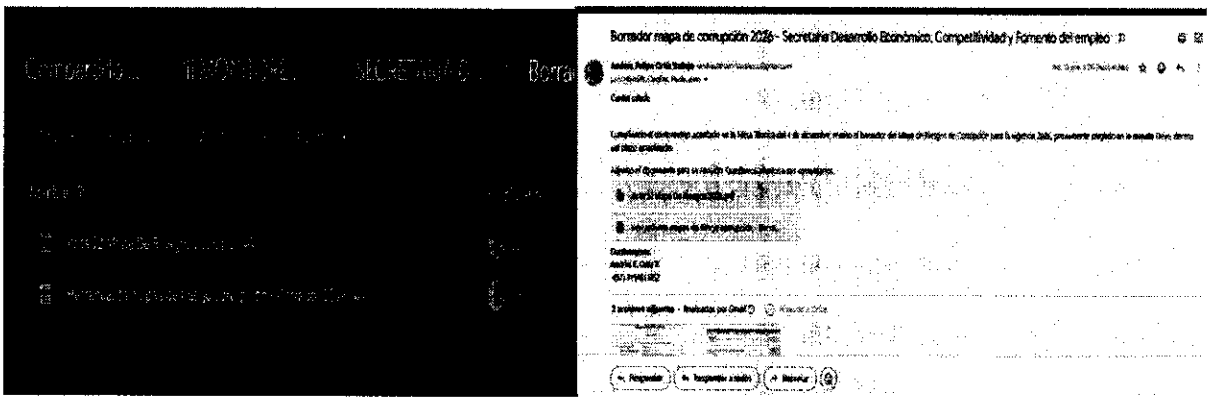





NOVEDADES DESDE MIPG

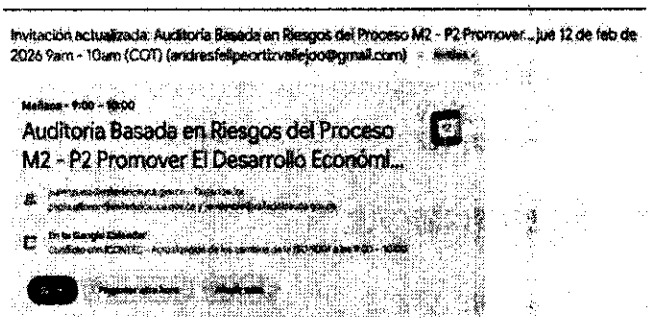

OJO CON ESTO

Actividad 3


Borrador mapa de corrupción 2026 - Secretaría Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del empleo



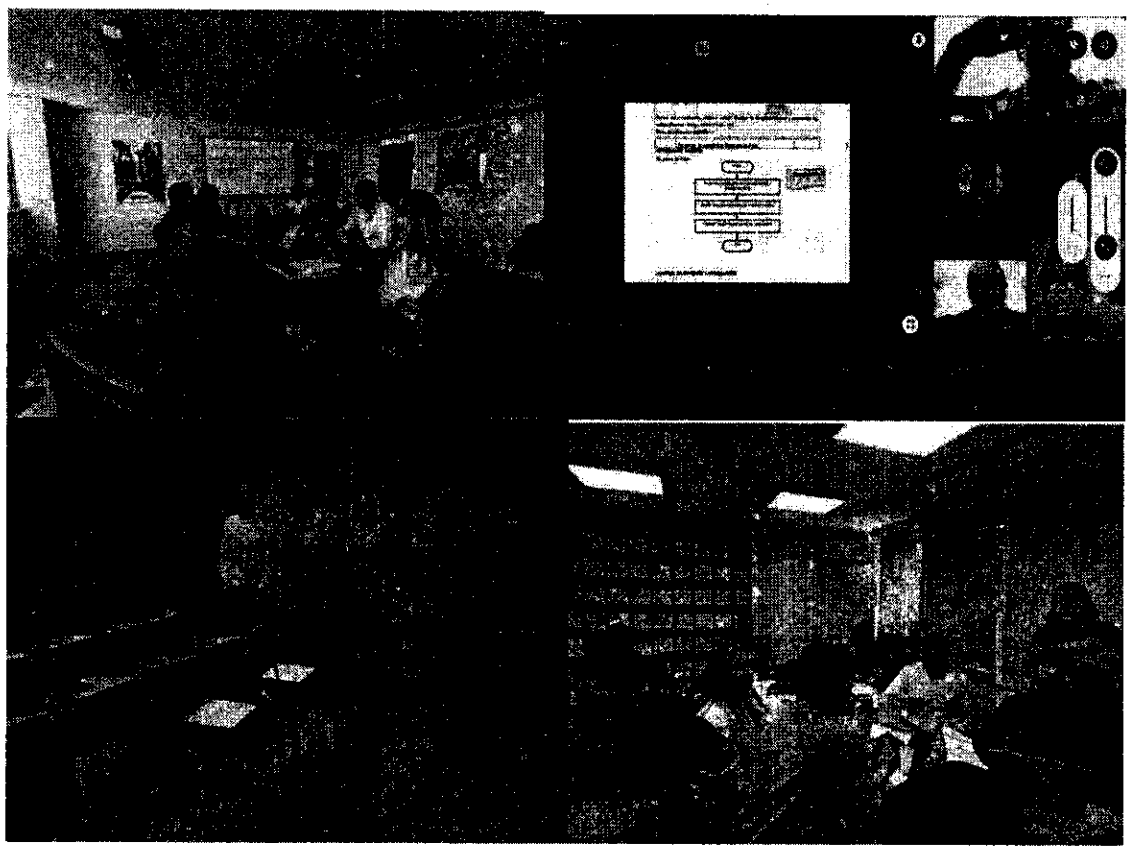



Invitación actualizada: Auditoría Basada en Riesgos del Proceso M2 - P2 Promover... jue 12 de feb de 2026 9am - 10am (COT) (andresfelipeortizvallejo@gmail.com)
Auditoría Basada en Riesgos del Proceso M2 - P2 Promover El Desarrollo Económi...











Actividad 4



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — gobierno de todos

FO-M9-P3-01- V04
1.310.10.43.86

REUNIÓN ORDINARIA DE REVISIÓN DE INDICADORES M2-P2

ACTA No. 2

FECHA: Santiago de Cali, 04 de febrero de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

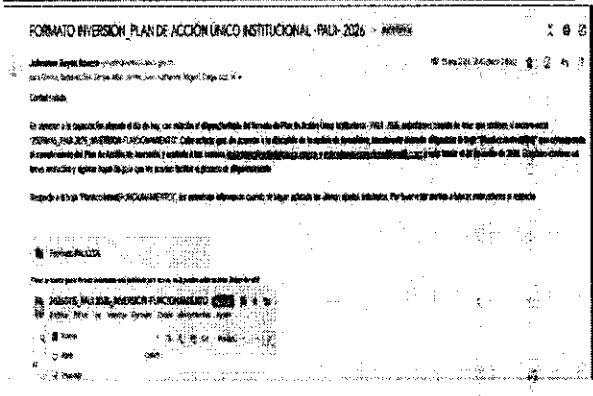
LUGAR: Sala de Juntas de las Instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

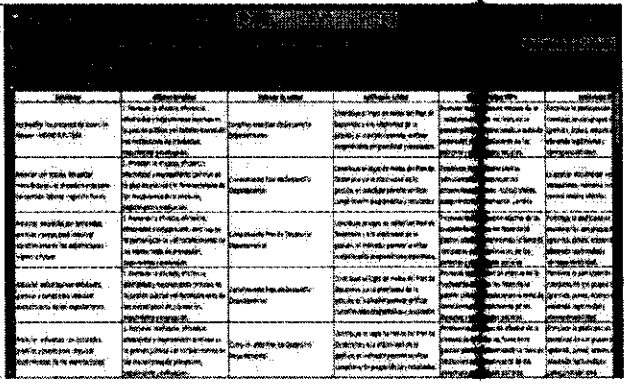
ASISTENTES: Se adjunta listado de asistencia.

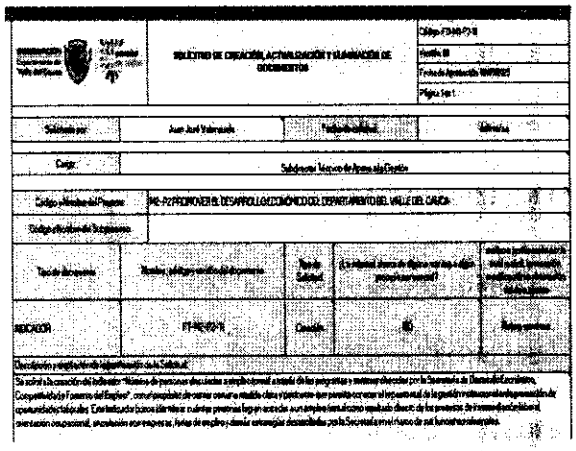
ORDEN DEL DÍA:

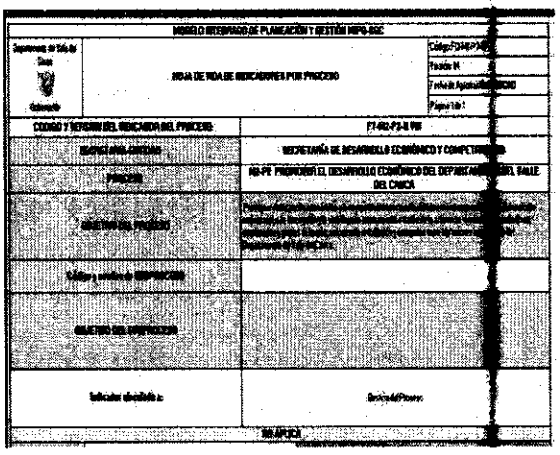
1. Bienvenida y apertura.
2. Revisión técnica del indicador FT-M2-P2-04-V01.
3. Compromisos
4. Cierre de la sesión.

DESARROLLO:







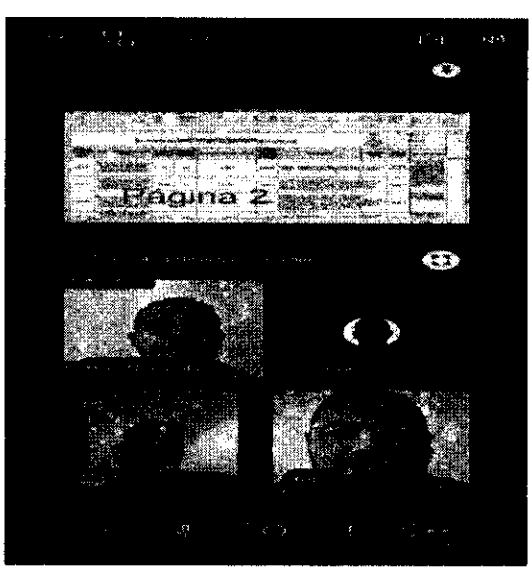


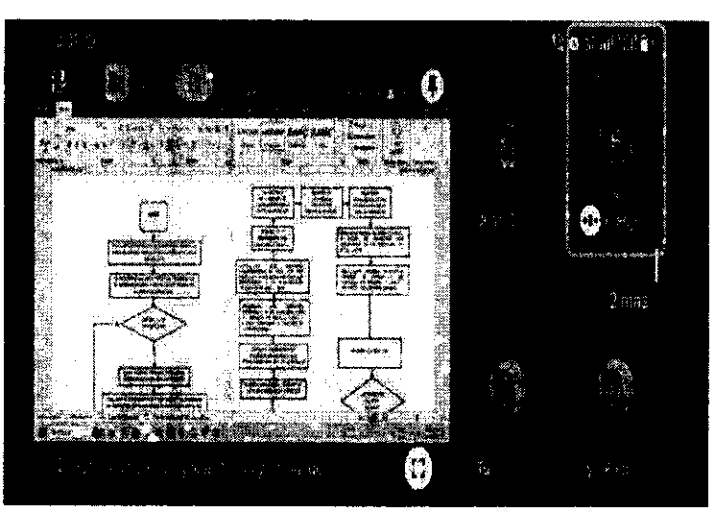


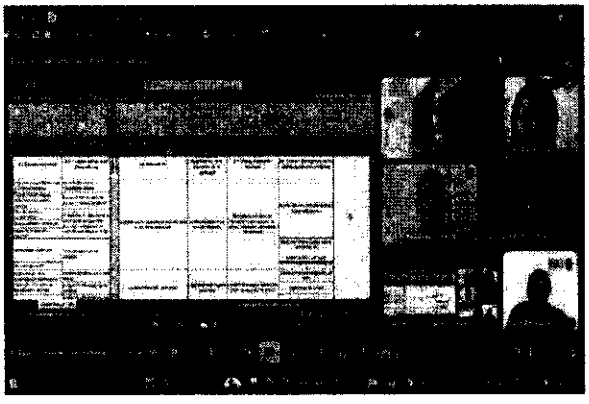


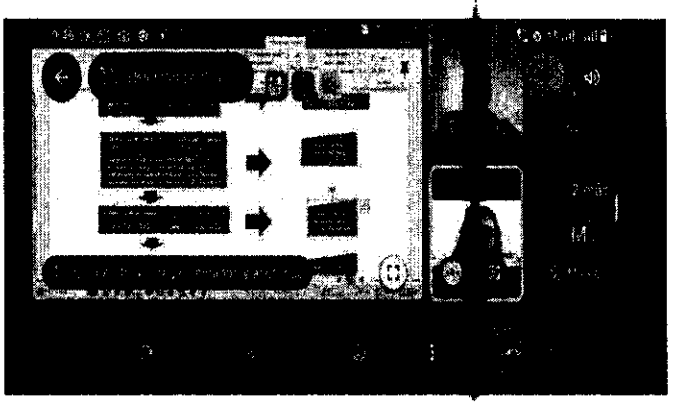


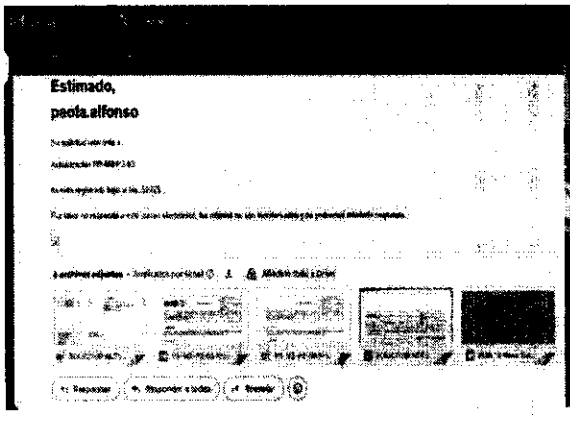



Página 2



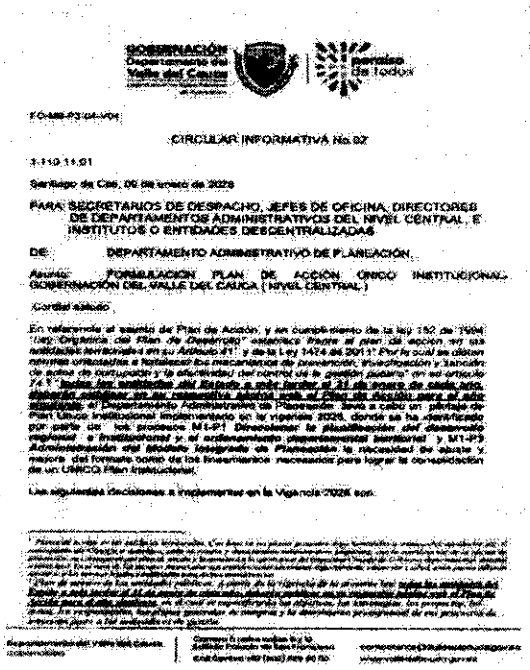








Couta 5



CIRCULAR INFORMATIVA No.02

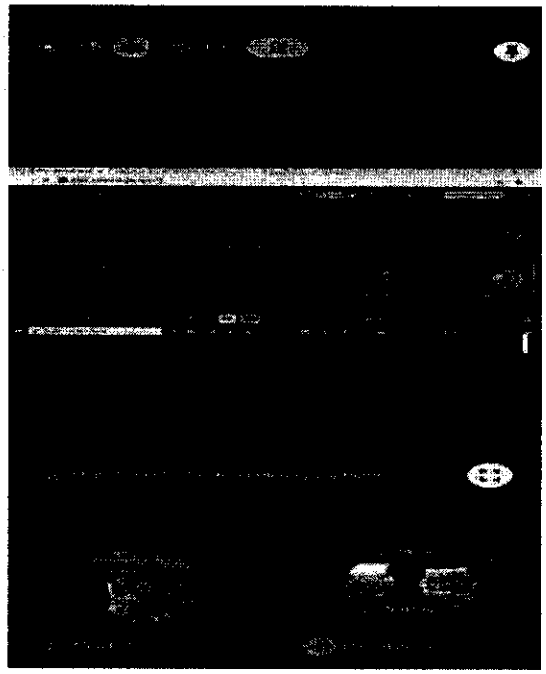
Santiago de Cali, 06 de enero de 2025

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, JEFES DE OFICINA, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL NIVEL CENTRAL, E INSTITUTOS O ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

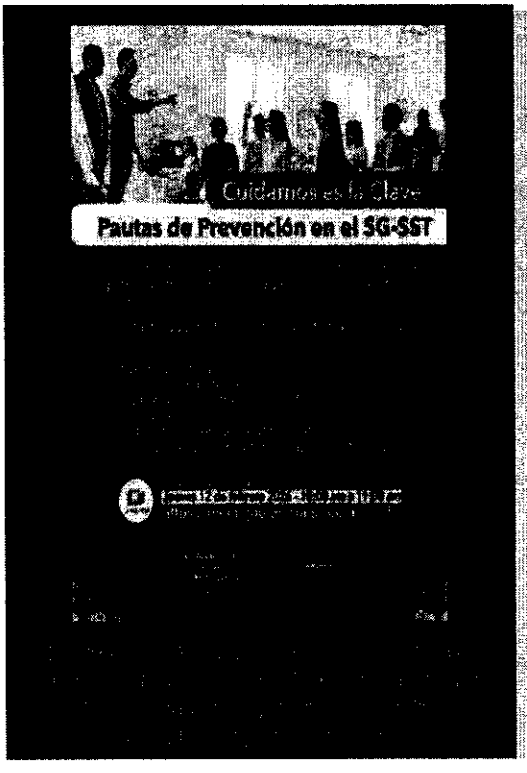
DE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.

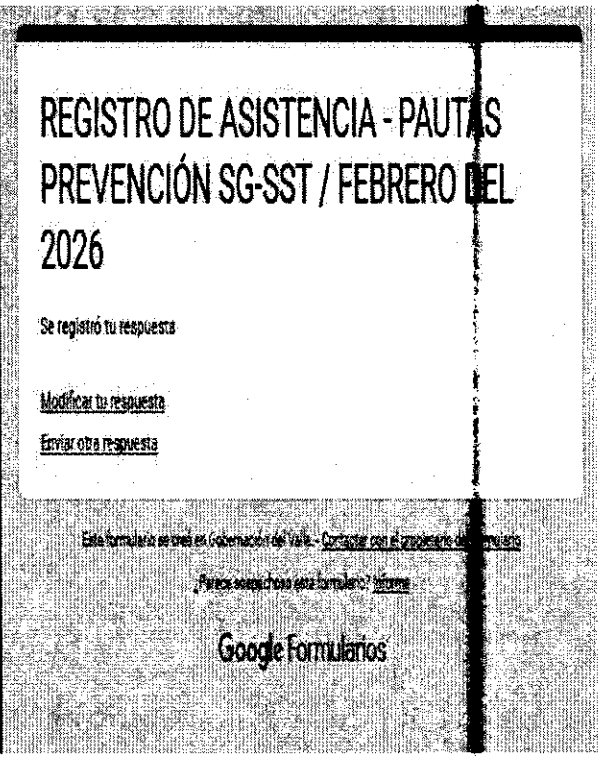
Asunto: FORMULACION PLAN DE ACCIÓN ÚNICO INSTITUCIONAL- GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA (NIVEL CENTRAL)

Cordial saludo,

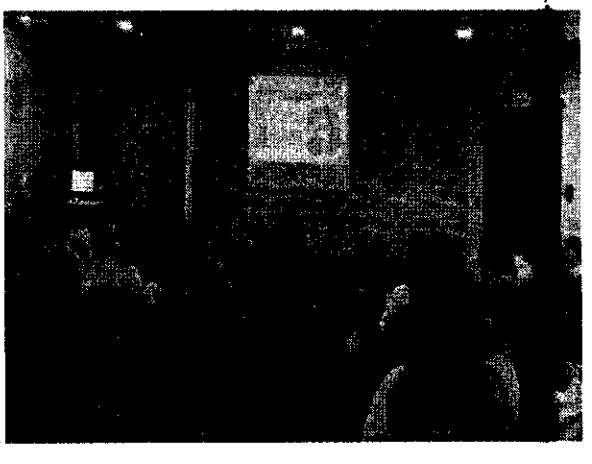




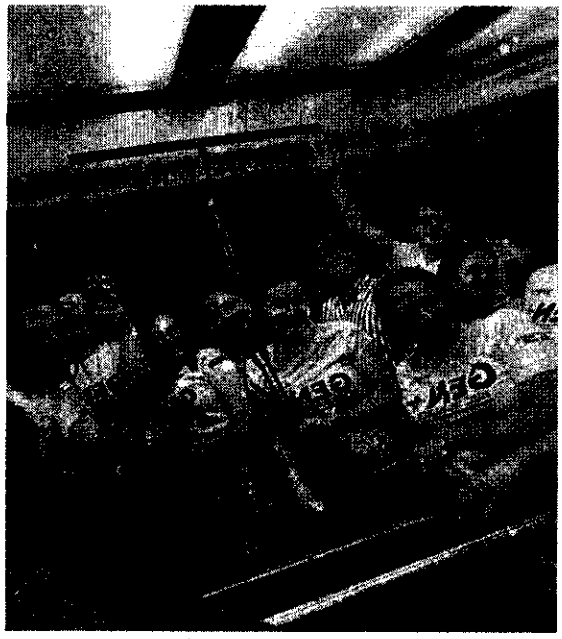

Cuidarnos es la clave
Pautas de Prevención en el SG-SST


REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST / FEBRERO DEL 2026
Se registró tu respuesta
Modificar tu respuesta
Enviar otra respuesta
Google Formularios









Actividad 6





PARA: LÍDERES DE PROCESO, DIRECTORES DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, SUBSECRETARIOS, SUBDIRECTORES, JEFES DE OFICINA, EQUIPOS DE TRABAJO Y EQUIPO MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

ASUNTO: Reporte información primera línea de defensa en la implementación del Sistema de Gestión - Corte 31 DICIEMBRE 2025.

El Departamento Administrativo de Planeación en uso de la segunda línea de defensa y como coordinador de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en cumplimiento del requisito 5.3 literales a) de la Dirección de la NTC ISO 9001:2015, solicita a los procesos de la entidad el reporte de la información como primera línea de defensa, correspondiente a los seguimientos y cierre de la vigencia del periodo comprendido entre el 1 de enero a 31 de diciembre de 2025 y que se detalla a continuación:

1. Seguimiento y presentación de ejecución del Plan Anual Institucional.
2. Seguimiento a indicadores Operativos.
3. Análisis del Contexto, situaciones o cambios que se hayan presentado en el segundo semestre de la vigencia 2025 y que tuvieron o tendrán efectos en la gestión y objetivos del proceso (políticas, estructura de la organización, tecnológicos, presupuestales etc).
4. Gestión de Riesgos Operativos: Avances en el seguimiento a ejecución de controles. Este debe estar en la herramienta actualizada y consolidada oportunamente a los cambios de trabajo.
5. Gestión de las acciones para abordar oportunidades (Ejecución de acciones). Las oportunidades deben estar identificadas y con seguimiento en la herramienta de riesgos operativos.
6. Registro y tratamiento a Salidas no conformes (SNC). Es fundamental incrementar la identificación de situaciones que permitan materialización del servicio prestado de tal manera que se analice y corrija antes de ser entregado al usuario y determinar las acciones respectivas.
7. Seguimiento a los análisis de revisión por la dirección, frente ejecución de las acciones. Este aspecto aplica a los procesos (P1-P2 MR-P1, MS-P1).

En el cumplimiento tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el reporte efectivo:

1. El reporte debe realizarse únicamente a través de los enlaces (links) proporcionados en este correo.



SOCIALIZACIONES

DIA	DIA SEMANAL	CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN-CDEI	FECHA	HORA
Capacitación 1	Martes	Tuluá	20 de agosto de 2026	8 AM - 12 M
		Yotoco		2 PM - 5 PM
Capacitación 2	Jueves	Cali, Yumbo, Palmira	22 de agosto de 2026	8 AM - 12 M
		Buga		2 PM - 5 PM
Capacitación 3	Martes	Buga	25 de agosto de 2026	8 AM - 12 M
		Tuluá		2 PM - 5 PM
Capacitación 4	Jueves	Buenaventura	27 de agosto de 2026	8 AM - 12 M
Capacitación 5	Viernes AM	Zarzal, Cartago	28 de agosto de 2026	8 AM - 12 M
	Viernes PM	Cartago		2 PM - 5 PM

Socializaciones - CDEI

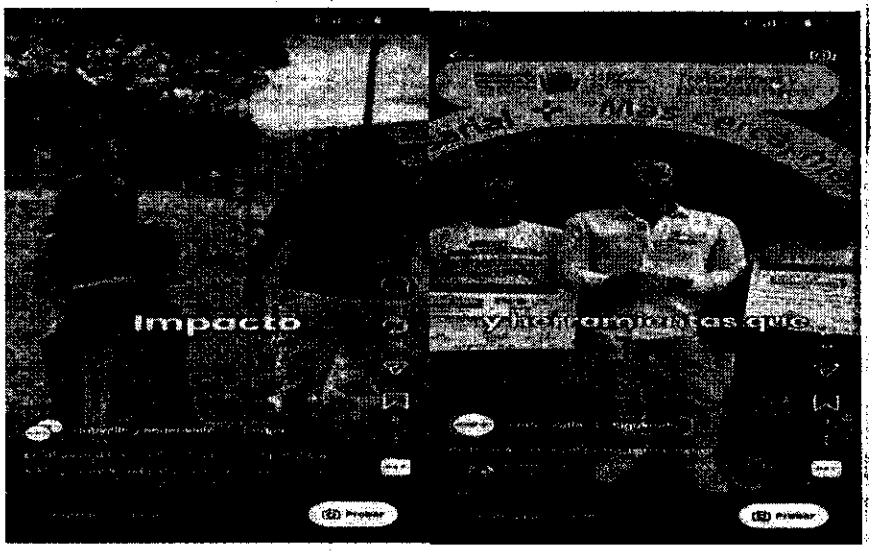
Centros de Desarrollo Empresarial y de Innovación

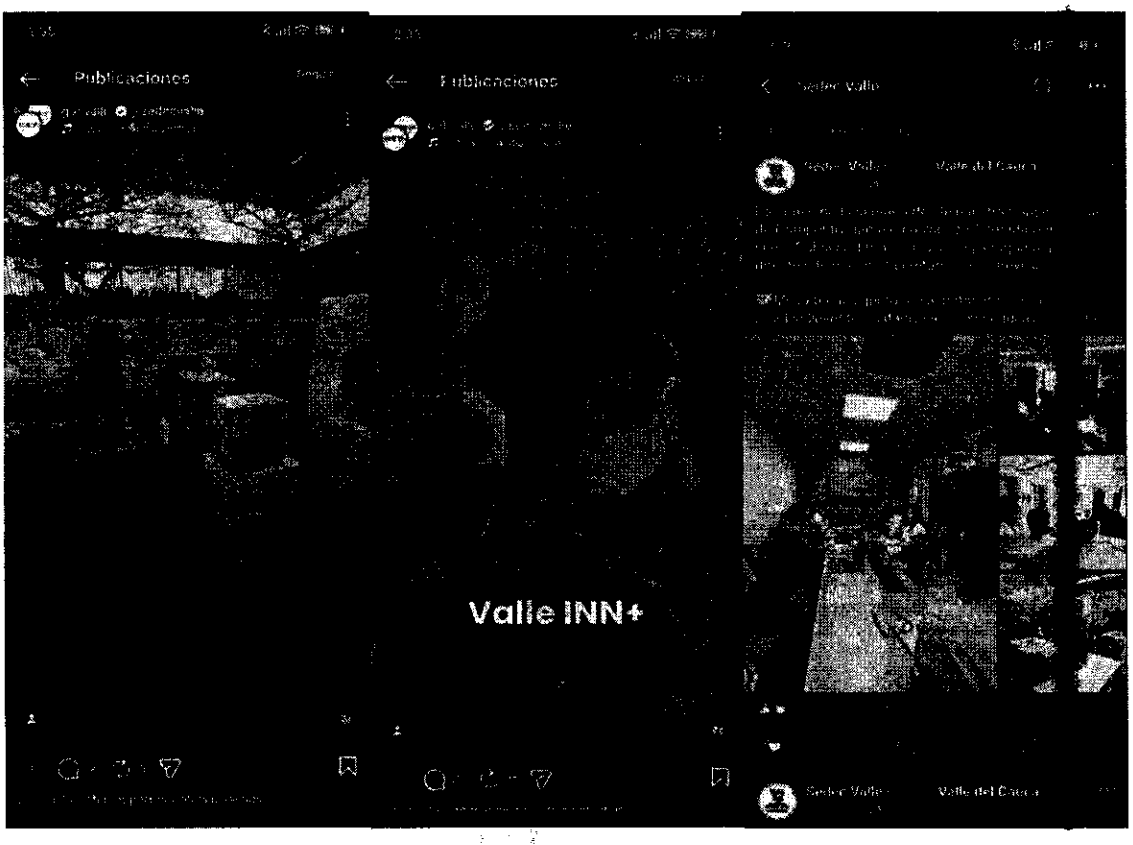
AGENDA

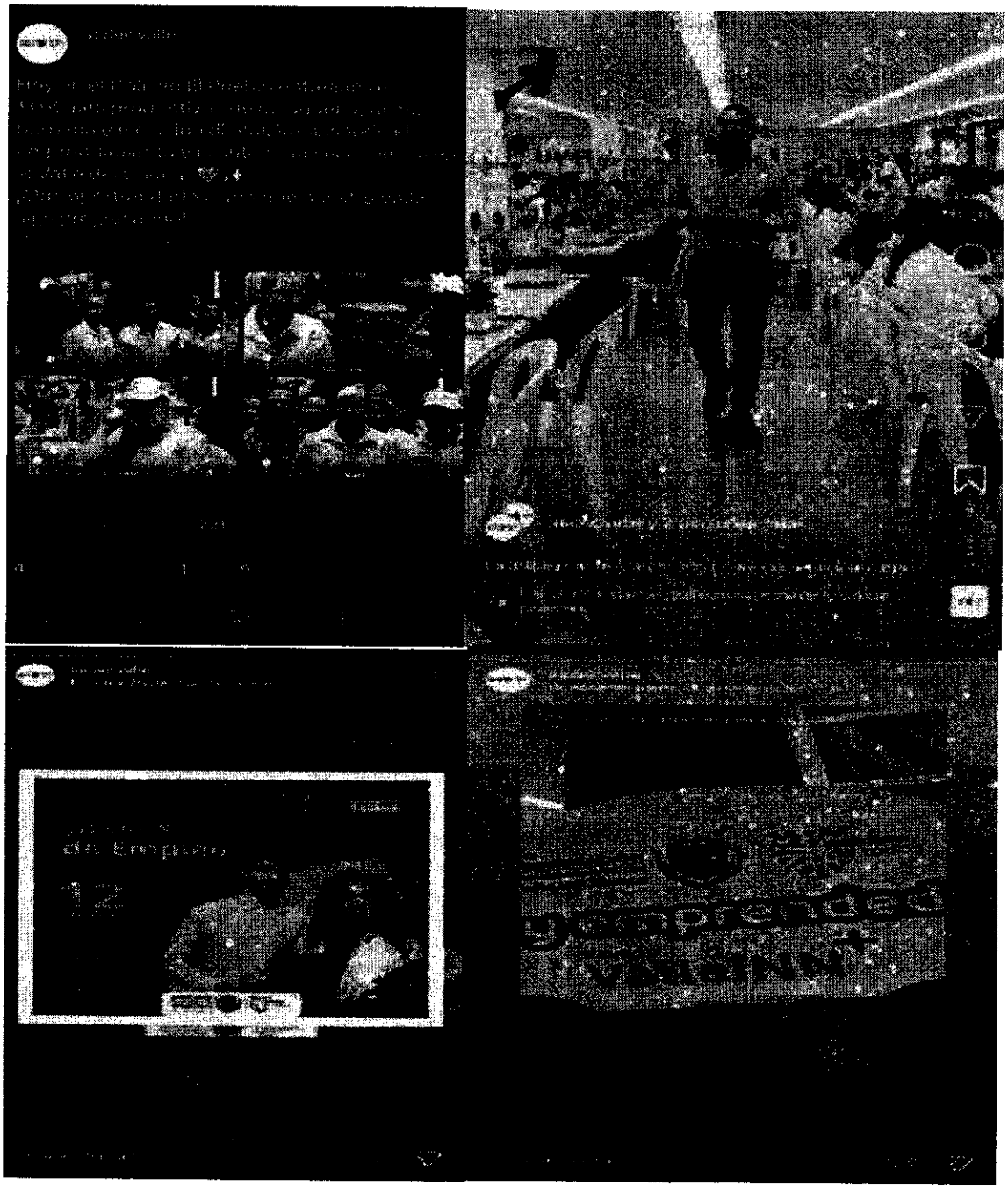
1. Saludo presentación Coordinador y equipo grupo CDEI - 15 min.
2. Intervención Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dra. Marilúz Campo Soto 15 min.
3. Presentación Lineamientos MIPG - Profesional Paola Alfonso 40 min.
4. Presentación Gestión Documental - Profesional Gloria Casanova 40 min.
5. Presentación Observatorio - Profesional Francisco Meneses 40 min.
6. Retroalimentación , preguntas y varios 30 min.

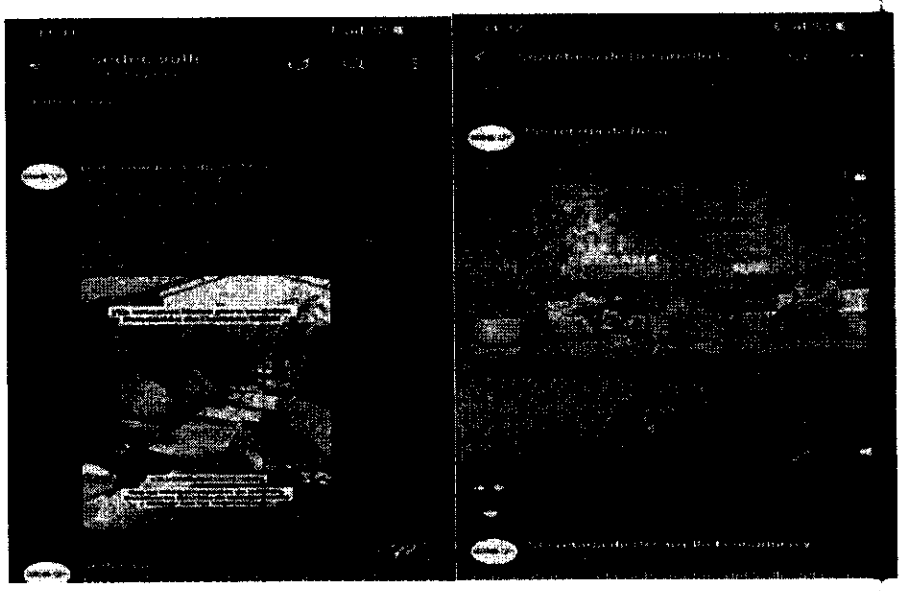


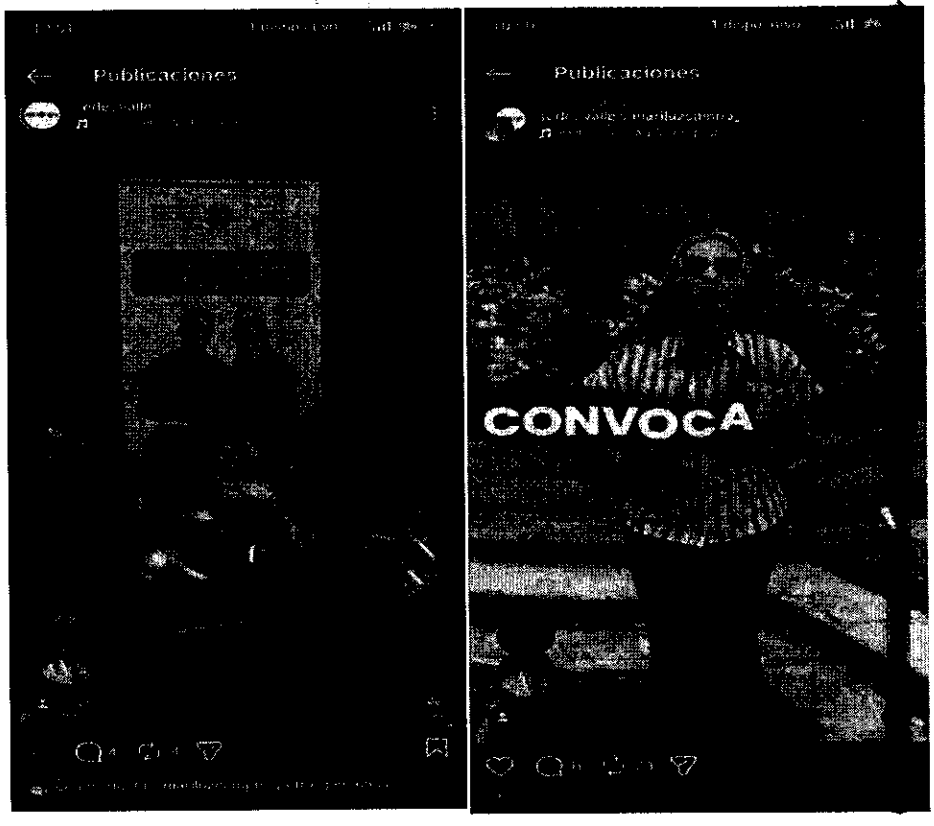
Actividad 7

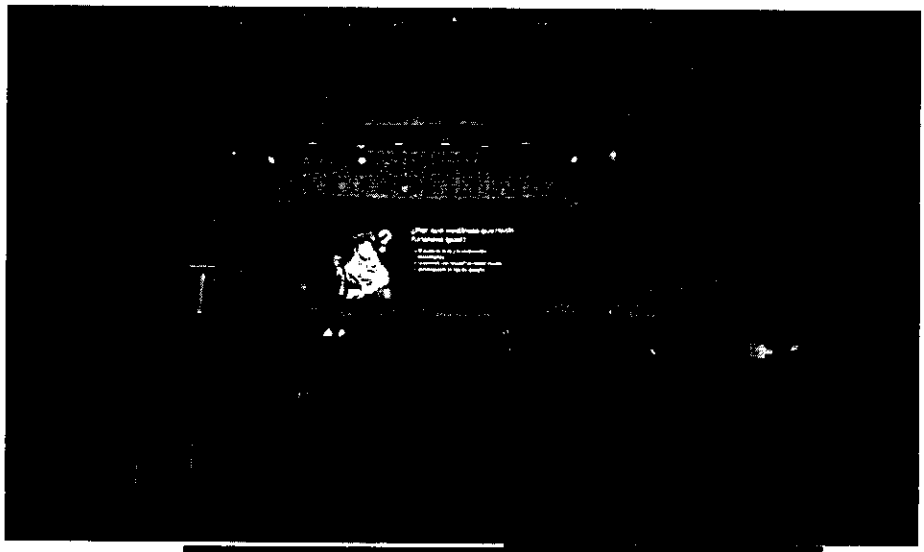

Impacto

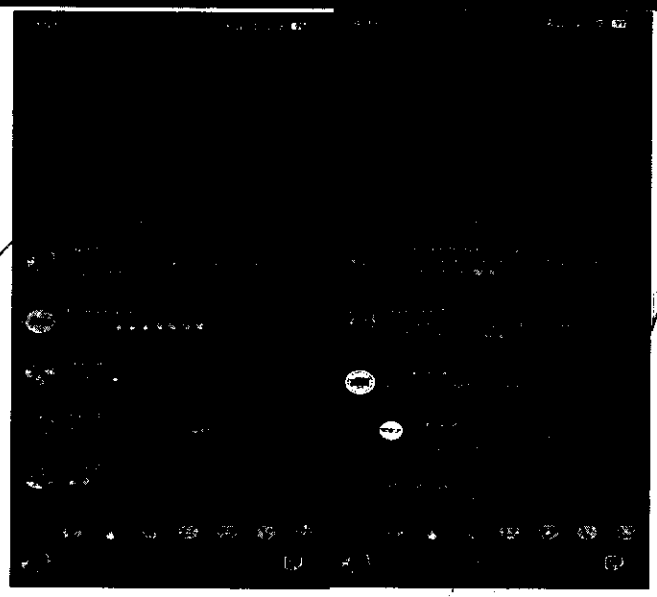

Publicaciones
Publicaciones
Valle INN+






Publicaciones
Publicaciones
CONVOCA





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 30.000.000
Valor ejecutado $ 30.000.000
Valor no ejecutado: $0
Porcentaje de Ejecución: 100%
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$25.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019